

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TUTORÍA

ENTREGA DE CARPETA DIGITAL

En el presente documento se encuentran las especificaciones para el desarrollo de la carpeta digital en donde se concentraran las evidencias del trabajo realizado entre el tutor (a) y el tutorado (a) durante el semestre 2021-2 y que los estudiantes deben entregar al final de éste, pues es parte de los requisitos para determinar la participación en el Programa de Tutoría.

Cabe señalar que como evidencias se pueden considerar los reportes, fotografías, resúmenes, cuestionario, collage, reflexión, tarea, ensayo, entre otros; esto dependerá de lo que el tutor (a) solicite como evidencia de la actividad al tutorado (a).

Especificaciones de la carpeta digital:

- Será el tutorado (a) quien desarrolle la carpeta digital, administre e integre las evidencias de las actividades y anexar el comprobante de evaluación al tutor que podrá descargar al concluir dicha evaluación.
- Debe nombrarse con el nombre completo del tutorado (a), iniciando por apellido paterno, apellido materno, nombre (s) en MAYÚSCULA; la generación a la que pertenece.
Ejemplo: HERNÁNDEZ GARCÍA JUAN_G2021
- Compartir la carpeta, desde su creación, con el tutor o tutora quien dará seguimiento a las actividades realizadas para que, al concluir el semestre, el estudiante entregue dicha carpeta con aval del tutor (a).
- La carpeta podrá elaborarse en Google Drive, Dropbox o en la computadora personal del estudiante.

- ★ Si se desarrolla en Google Drive o Dropbox, el estudiante debe compartir la carpeta con el tutor o tutora desde su creación y con la coordinación del programa de tutoría de la FMVZ al final del semestre en la siguiente cuenta de correo:
doet@fmvz.unam.mx
- ★ Si se desarrolla en la computadora personal del estudiante, al final del semestre, cuando el tutor o tutora dé el visto bueno a dicha carpeta, el estudiante debe convertir la carpeta a archivo ZIP para enviarla a la cuenta de correo
doet@fmvz.unam.mx

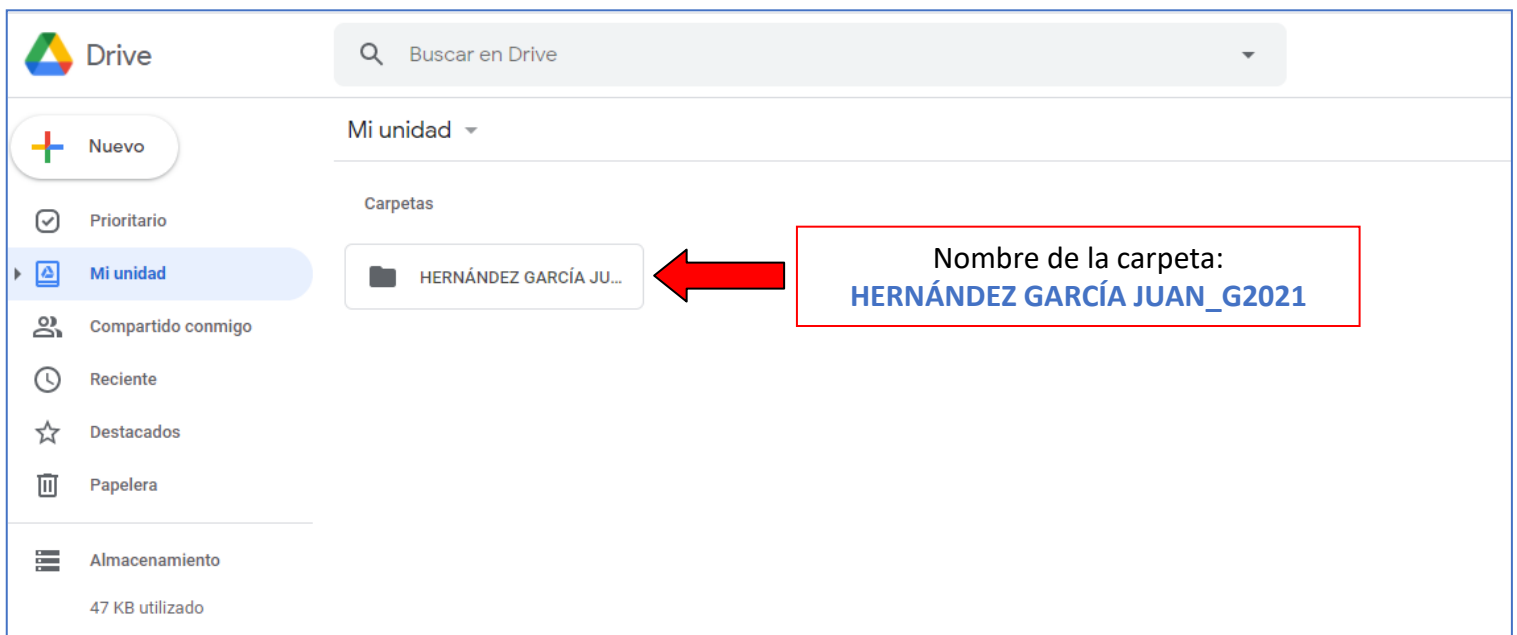
Si existen dudas sobre cómo crear y compartir carpetas en Google Drive o Dropbox, revisar los siguientes tutoriales:

[Cómo crear y compartir carpetas en Google Drive 2020](#)

[Cómo crear y compartir una carpeta en Dropbox](#)

Organización de la carpeta digital:

- **Archivo 1.** Portada (nombre completo del estudiante, nombre completo del tutor o tutora, generación, fecha de entrega de la carpeta)
- **Archivo 2 en adelante.** Integración de las actividades realizadas. Cada actividad debe contener: nombre de la actividad, nombre del alumno, fecha de elaboración, objetivo u objetivos con los que cumple (integración, motivación, orientación, desarrollo de habilidades, apoyo académico).



Drive

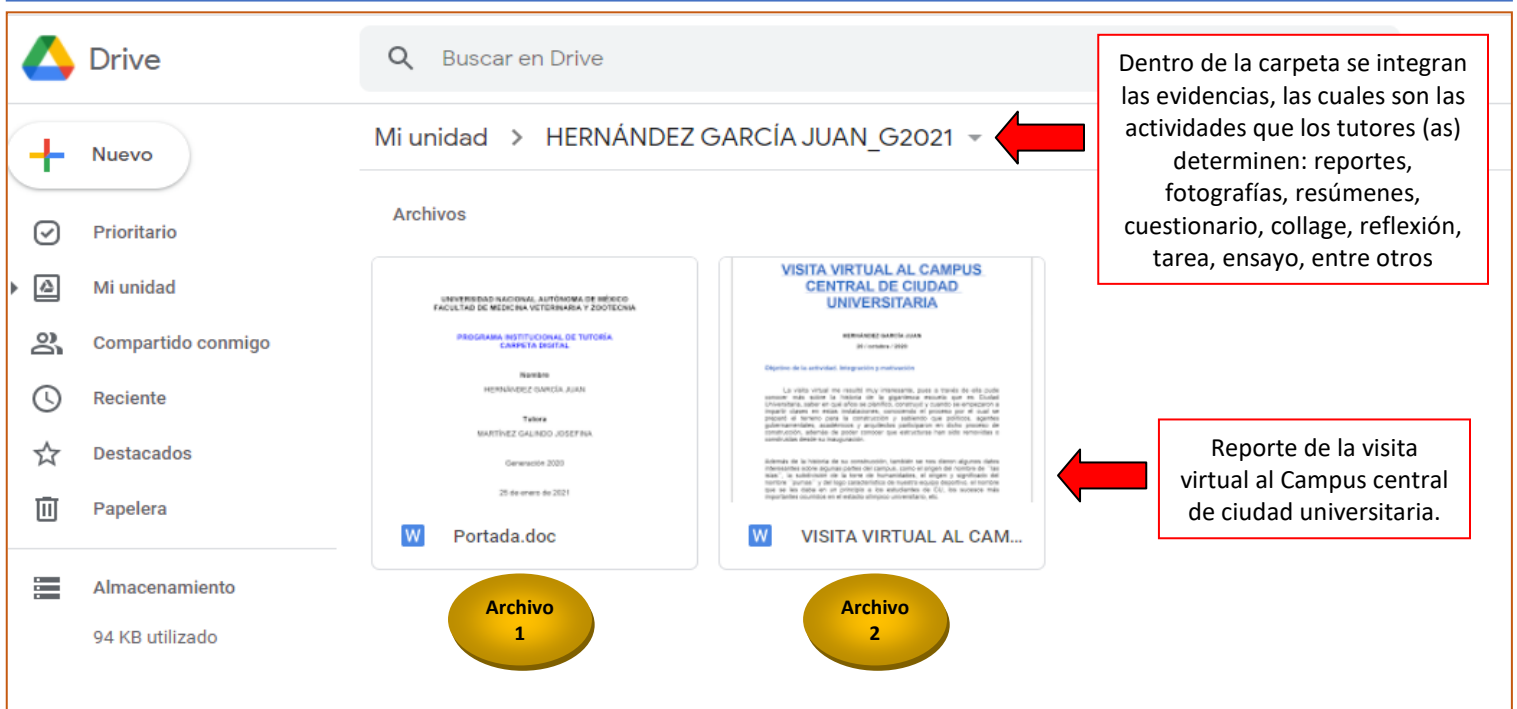
Buscar en Drive

Mi unidad

Carpetas

HERNÁNDEZ GARCÍA JU...

Nombre de la carpeta:
HERNÁNDEZ GARCÍA JUAN_G2021



Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > HERNÁNDEZ GARCÍA JUAN_G2021

Archivos

Portada.doc

Archivo 1

VISITA VIRTUAL AL CAMPUS CENTRAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Reporte de la visita virtual al Campus central de ciudad universitaria.

Dentro de la carpeta se integran las evidencias, las cuales son las actividades que los tutores (as) determinen: reportes, fotografías, resúmenes, cuestionario, collage, reflexión, tarea, ensayo, entre otros

Actividad: **REPORTE**

VISITA VIRTUAL AL CAMPUS CENTRAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Nombre de la actividad.

Nombre del alumno y
fecha de elaboración.

HERNÁNDEZ GARCÍA JUAN
20 / octubre / 2020

Objetivo de la actividad. Integración y motivación

Objetivos con los que
cumple la actividad.

La visita virtual me resultó muy interesante, pues a través de ella pude conocer más sobre la historia de la gigantesca escuela que es Ciudad Universitaria, saber en qué años se planificó, construyó y cuando se empezaron a impartir clases en estas instalaciones, conociendo el proceso por el cual se preparó el terreno para la construcción y sabiendo que políticos, agentes gubernamentales, académicos y arquitectos participaron en dicho proceso de construcción, además de poder conocer qué estructuras han sido removidas o construidas desde su inauguración.

Además de la historia de su construcción, también se nos dieron algunos datos interesantes sobre algunas partes del campus, como el origen del nombre de "las islas", la subdivisión de la torre de humanidades, el origen y significado del nombre "pumas" y del logo característico de nuestro equipo deportivo, el nombre que se les daba en un principio a los estudiantes de CU, los sucesos más importantes ocurridos en el estadio olímpico universitario, etc.

Aunque aquello no sería lo único que se vio durante la visita, pues además de lo anterior se nos explicó también la historia, significado, autores, métodos de elaboración y fechas de elaboración de los diferentes murales ubicados en diferentes edificios del campus central de ciudad universitaria, además de explicarnos los cambios y las restauraciones que se les han hecho a algunos de estos murales debido a los daños que han sufrido con el pasar de las décadas.

Con esta actividad conozco un poco de lo que es y caracteriza a la Universidad.